



赤峰市医院消防移机项目

单一来源采购文件

采购人：赤峰市医院

代理机构：北京明世继元招标有限公司

项目名称：消防移机

项目编号：BJMSJY-200246

2020年12月

目 录

单一来源采购邀请	- 1 -
第一章 供应商须知	- 4 -
供应商须知前附表	- 4 -
第二章 采购合同格式	- 25 -
第三章 服务要求	- 27 -
第四章 响应文件格式	- 28 -

单一来源采购邀请

项目概况

消防移机项目的潜在供应商在北京市西城区马连道路 11 号一商大厦 1601 室获取采购文件，并于 2020 年 12 月 31 日 10 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

根据《中华人民共和国政府采购法》第 31 条及《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部令第 74 号有关单一来源采购的规定，北京明世继元招标有限公司受赤峰市医院委托，以单一来源方式对消防移机项目进行采购（本项目已于 2020 年 12 月 15 日在赤峰市医院官网上进行单一来源采购方式的公示）。

一、项目基本信息

项目名称：消防移机

项目编号：BJMSJY-200246

预算金额：壹拾捌万元整（¥180,000.00）

最高限价：壹拾捌万元整（¥180,000.00）

资金来源：自筹资金

采购内容：

包号	服务名称	拟定供应商名称
1	消防移机	内蒙古蒙东电气消防安全检测有限公司

合同履行期限：签订合同后一个月内完成。

本项目不接受联合体。

二、申请人资格要求

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且必须为未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间：2020年12月23日至2020年12月28日，每天09:00—16:30
（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市西城区马连道路11号一商大厦1503室

方式：现场购买，报名资料齐全的供应商，填写《报名供应商登记表》

报名时，报名人需要提供以下材料：

1. 报名人出示身份证原件；
2. 报名人提交经法定代表人签字、公司盖章的“购买文件授权委托书原件（授权书中须具有授权人和被授权人身份证的影印件）”；
3. 提供有效的并加盖投标企业公章的营业执照副本复印件；

注：（1）资料文件不全或不符合要求的均不予接受报名。

（2）报名人体温检测正常并出示绿色“健康码”后方可报名。

售价：500元人民币，采购文件售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2020年12月31日 10:30

地点：北京市西城区马连道路11号一商大厦1601室

五、开启

时间：2020年12月31日 10:30

地点：北京市西城区马连道路11号一商大厦1601室

六、其他补充事宜

（一）采购项目需要落实的政府采购政策

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：赤峰市医院

地址：赤峰市昭乌达路中段1号

联系方式：孟老师 0476-8337550

2. 采购代理机构信息

名称：北京明世继元招标有限公司

地址：北京市西城区马连道路11号一商大厦1503室

联系方式：010-63519997-84

邮箱：bjmsjy@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：张秋月

电话：010-63519997-84

第一章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	条款内容
一（一）2	采购人	名称：赤峰市医院 地址：赤峰市昭乌达路中段1号 联系人：孟老师 电话：0476-8337550
一（一）3	代理机构	名称：北京明世继元招标有限公司 地址：北京市西城区马连道路11号一商大厦1503 联系人：张秋月 电话：010-63519997-84
一（一）4	项目名称	消防移机
一（三）1	采购内容	消防移机
一（二）2	预算金额 (最高限价)	壹拾捌万元整（¥180,000.00）
一（二）1	资金来源	<input type="checkbox"/> 财政资金； <input checked="" type="checkbox"/> 自筹资金； <input type="checkbox"/> 其他：无。
★四（四）1	响应有效期	递交响应文件的截止之日起90个日历日
★四（五）1	保证金交纳方式	1. 保证金的交纳可采用下列形式之一：支票、汇票、汇款、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，保证金不接受以现金方式交纳； 2. 保证金支付账户应为投标供应商本身账户，接收单位为北京明世继元招标有限公司； 3. 交纳保证金时须写明项目编号

条款号	条款名称	条款内容
		及包号； 4. 保证金须以包为单位分别交纳，不得合并在一起交纳。 5. 开户名（全称）：北京明世继元招标有限公司 开户行：中国建设银行北京马莲道支行 账 号：1100 1175 4000 5250 0474 行 号：1051 0005 0077
★四（五）2	保证金交纳截止时间	供应商须在 2020 年 12 月 31 日 10:30 前（北京时间）前确认保证金已汇入采购文件指定账户内，否则视为无效投标。
★四（五）3	保证金金额	叁仟陆佰元整（¥3,600.00）
四（五）4	保证金的退还	退还时间：自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的保证金。 退还方式：以汇款方式退还至供应商递交的响应文件中《保证金退款信息函》写明的账号（账号应为供应商本身的账号）。
四（四）5	保证金不予退还的情形	1. 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； 2. 供应商在响应文件中提供虚假材料的； 3. 除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； 4. 供应商与采购人、其他供应商或

条款号	条款名称	条款内容
		者代理机构恶意串通的； 5. 采购文件规定的其他情形。
★五（一）1	响应文件的递交	1. 正本 1 份（单独密封）； 2. 副本 2 份（单独密封）； 3. 电子版 1 份（须为正本的扫描件，单独密封）； 4. 第一次响应报价表 1 份（单独密封）； 5. 保证金退款信息函 1 份（单独密封）。
四（六）1	密封	1. 上款须单独密封的，均需单独密封递交； 2. 密封套上应载明的信息：项目名称、项目编号、投标人名称、投标人地址、正本、副本、电子版、开标一览表、投标保证金退款信息函和在封口处标明“请勿于 2020 年 12 月 31 日 10:30 前启封”的字样并加盖投标人公章或授权代表签字； 3. 密封破损、不严密可能泄露其投标信息的将被拒收。
★四（六）2	签署	须投标人法定代表人签字或加盖人名章的，无法定代表人签字或加盖人名章的为无效投标；须被授权代表签字的，无被授权代表签字的为无效投标。
★四（六）3	盖章	本采购文件中要求加盖供应商公章的未加盖供应商公章的为无效投标。 （加盖其它“合同专用章、投标专用章、

条款号	条款名称	条款内容
		财务专用章”等专项用途公章的为无效投标)。
★一(四)1(1)	供应商资格要求	1. 供应商未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)《政府采购严重违法失信行为记录名单》的、未被列入信用中国网(www.cred-itchina.gov.cn)《失信被执行人、重大税收违法案件、政府采购严重违法失信名单》的投标人;
		2. 法人营业执照;
		3. 具有针对本项目的银行资信证明原件和2019年度的财务报表;或2019年度会计师事务所出具的审计报告;(二者任选)
		4. 具有单位缴纳税收的有效票据凭证(2020年以来任意1个月);
		5. 具有单位社会保险费缴纳记录(2020年以来任意1个月);
		6. 本项目被授权人须提供开标前在本单位缴纳社保的证明文件;
		7 投标人有依法缴纳税收和社会保险费的承诺书;
		8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明;
		9. 按招标文件规定交纳投标保证金。
一(四)1(2)	投标人其他	无

条款号	条款名称	条款内容
	要求	
一（五）	采购活动终止	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的； 2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的； 3. 报价超过采购预算的。
六（四）2	无效投标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未按照采购文件的规定提交保证金的； 2. 响应文件未按采购文件要求装帧、签署、盖章的； 3. 不具备采购文件中规定的资格要求的； 4. 报价超过采购文件中规定的预算金额； 5. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 6. 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形； 7. 响应文件未按采购文件要求编制，出现实质性的格式、形式问题的； 8. 供应商未整包投标的、选择性报价的； 9. 传真投标的； 10. 响应有效期不足的； 11. 提供虚假资料的； 12. 在评审期间，供应商试图影响招标采购单位和谈判小组的任何活动的；

条款号	条款名称	条款内容
		13. 响应文件电子版未按采购文件要求提交、与响应文件正本不一致的； 14. 响应文件不清晰、不完整的。
★一（三）2	工期	签订合同后一个月内完成
★一（三）3	施工地点	甲方指定地点
三（六）	付款方式、时间、条件	验收合格后付款
★一（四）2	信用信息查询	<p>查询渠道：“信用中国”网站（www.credit-china.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时间：2020年12月30日；</p> <p>信用信息查询记录：查询网页截图 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在信用信息查询截止时间时，以采购人或采购代理机构从“信用中国”和“中国政府采购网”查询的供应商信用信息查询记录和证据为准，打印留存作为依据；</p> <p>信用信息使用规则：被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的、被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”“重大税收违法案件”“政府采购严重违法失信名单”的投标人为无效投标。</p>
一（六）	采购项目需落实的政府	《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》

条款号	条款名称	条款内容
	采购政策	(财库〔2016〕125号)；

一、总则

（一）招标项目概况

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》第 31 条及《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部令第 74 号有关单一来源采购的规定，本招标项目已具备招标条件，现对采购项目进行招标。

2. 采购人：见供应商须知前附表。

3. 代理机构：见供应商须知前附表。

4. 项目名称：见供应商须知前附表。

（二）招标项目的资金来源和预算金额

1. 资金来源：见供应商须知前附表。

2. 预算金额：见供应商须知前附表。

（三）采购内容、工期、施工地点、付款方式

1. 采购内容：见供应商须知前附表。

2. 工期：见供应商须知前附表。

3. 施工地点：见供应商须知前附表。

4. 付款方式：见供应商须知前附表。

（四）供应商资格要求

1. 投标人应具备承担本招标项目的资格条件和其他要求：

（1）资格要求：见供应商须知前附表。

（2）其他要求：见供应商须知前附表。

2. 供应商信用信息查询：见供应商须知前附表。

（五）采购活动终止：见供应商须知前附表。如发现有违规、违法

行为将依法追究当事人责任。

(六) 采购项目需落实的政府采购政策：见供应商须知前附表。

二、说明

(一) 报价费用

供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用，不论谈判的结果如何，采购人及北京明世继元招标有限公司均无承担的义务和责任。

三、采购文件

(一) 采购文件构成

1. 要求提供服务技术详细方案书、供应商须知和合同条件等在采购文件中均有说明。

2. 单一来源采购文件内容如下：

单一来源采购邀请

第一章 供应商须知

第二章 政府采购合同格式

第三章 服务要求

第四章 响应文件格式

3. 供应商应认真阅读采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其报价被视为无效报价。

(四) 采购文件的澄清

供应商如对采购文件要求进行澄清应以书面形式通知代理机构。本

公司对在提交响应文件截止前三日内收到的澄清要求将以书面形式予以答复。

（五）采购文件的修改

1. 谈判截止期前三日内，代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改。

2. 采购文件的修改应以书面形式通知购买采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向代理机构回函确认。采购文件的变更内容，将以书面形式发给供应商和采购人。

3. 为使供应商准备报价时有足够的时间对采购文件的修改部分进行研究，代理机构有权决定是否延长报价截止期。

（六）付款方式、时间、条件：见供应商须知前附表。

四、响应文件的编制

（一）响应文件中计量单位的使用

响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

（二）响应文件构成

供应商应完整地按采购文件“响应文件格式”提供的响应文件格式填写响应文件。

（三）报价

1. 所有报价均以人民币元报价。本项目所涉及的服务、货物、验收、售后等费用均包含在合同总价款内。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

2. 供应商应在报价表上标明报价相关服务和货物的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

3. 每种服务、货物只能有一个报价。

（四）响应有效期

1. 响应有效期：见供应商须知前附表。

2. 供应商的响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，响应有效期不足的将被视为无效投标。

3. 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还保证金。在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

4. 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，其保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

（五）保证金

1. 保证金的交纳方式：见供应商须知前附表。

2. 保证金交纳截止时间：见供应商须知前附表。

3. 保证金金额：见供应商须知前附表。

4. 保证金的退还：见供应商须知前附表。

5. 保证金不予退还的情形：见供应商须知前附表。

（六）响应文件的密封、签署及盖章

1. 密封：见供应商须知前附表。

2. 签署：见供应商须知前附表。

3. 盖章：见供应商须知前附表。

4. 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或被授权人在响应文件上签字和加盖单位印章。被授权人须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或被授权人在修改的每一页上签字。响应文件的副本可采用正本的复印件。

6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字并盖章后才有效。

7. 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8. 响应文件必须胶封装订、不得松动、掉页，否则按无效响应处理。

五、响应文件的提交

（一）响应文件的递交及标记

1. 响应文件的递交：见供应商须知前附表。

2. 响应文件的标记：所有信封上均应

（1）标明项目名称、项目编号和“请勿于 2020 年 12 月 31 日 10:30 时前不得启封”的字样。

（2）在信封的封装处加盖供应商公章或被授权人签字。

（3）信封上还应写明供应商名称和地址，以便若其报价被宣布为“迟到”报价时，能原封退回。

3. 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，代理机构对响应文件

的误投或过早启封概不负责。

（二）提交响应文件截止时间

1. 供应商应在邀请书中规定的截止日期和时间内，将响应文件提交至采购文件中指定的谈判地点。

2. 代理机构有权按本须知的规定，通过修改采购文件延长报价截止期。在此情况下，代理机构和供应商受报价截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3. 代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的报价截止期后收到的任何响应文件。

六、谈判及评审

（一）送达响应文件

代理机构应当按邀请书的规定，在提交响应文件截止时间的同一时间和预先确定的地点组织谈判活动，并邀请供应商代表参加。参加供应商代表应签名报到以证明其出席。

（二）组建谈判小组

谈判小组由采购人代表和相关技术方面的专家组成。

（三）响应文件的资格性和符合性审查

1. 资格性审查。谈判小组依据有关法律法规和采购文件的规定，对响应文件中资质证明进行审查，审查供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整。

2. 响应文件的符合性检查，包括以下内容：

（1）响应文件是否按采购文件要求装帧、签署、盖章

- (2) 报价是否超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价
- (3) 是否按采购文件要求提供响应文件的电子文档
- (4) 响应有效期是否满足采购文件要求
- (5) 工期是否满足采购文件要求
- (6) 响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件
- (7) 响应文件是否含有法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

形

(四) 投标偏离与非实质性响应

1. 在详细评审之前，根据本须知的规定，谈判小组要审查响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的报价应该是与采购文件要求的实质性条款、条件和规格相符。对关键条款，例如资格性、符合性等内容的偏离，将被认为是实质上的偏离。谈判小组决定报价的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2. 实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使其报价成为实质上响应的报价。如发现下列情况之一的，其报价将被视为无效投标。实质性要求见供应商须知前附表。

(五) 响应文件的澄清

1. 在评审期间，谈判小组有权以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。供应商澄清应在谈判小组规定的时间内以书面形式作出必要的澄清、说明或补正，并不得超出采购文件范围或者改变响应

文件的实质性内容。

2. 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

(3) 算术错误将按以下方法更正：响应文件报价出现前后不一致的，除单一来源采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1) 响应文件中第一次响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以第一次响应报价表为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

(六) 谈判

1. 谈判小组所有成员集中与供应商进行谈判。谈判结束后，谈判小组应当要求供应商在规定时间内进行最后报价。

2. 谈判小组根据项目情况可进行一轮或多轮谈判。每轮谈判结束后，谈判小组应当要求供应商在规定时间内进行报价。最后报价以最后一轮谈判结束后的报价为准。

(七) 评审

1. 经初步评审合格的响应文件，谈判小组将根据采购文件确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

2. 评审严格按照采购文件的要求和条件进行。同时考虑以下因素，最后审查其报价的合理性：技术、服务方案是否满足采购文件要求。

（八）评审过程及保密原则

1. 送达响应文件之后，直到授予成交人合同止，凡与本次谈判有关人员属于审查、澄清和评价的有关资料以及授标意向等，均不得向其他无关的人员透露。

2. 在谈判期间，供应商试图影响代理机构和谈判小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、确定成交人

（一）最终审查

1. 谈判小组将根据本须知列出的标准审查供应商是否有能力履行合同。

2. 审查将根据供应商按照本须知规定递交的资格证明文件和谈判小组认为其它必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术和生产能力等进行审查。

（二）成交人的确定标准

审查通过后，谈判小组在确定此次供应商的响应文件实质上响应了采购文件的要求且价格合理后，即确定此供应商为成交人。

（三）接受和拒绝任何或所有报价的权利

1. 为维护国家和社会公共利益，代理机构保留在确定成交供应商之前任何时候接受或拒绝任何报价的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

2. 因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人有权拒绝或继续与此次谈判确定的成交人签订合同的权利。

（四）成交通知书

1. 在有效期内，成交人确定后，代理机构以书面形式向成交人发出成交通知书。

2. 成交通知书是合同的组成部分。

（五）签订合同

1. 成交人应当自收到成交通知书之日起30日内，与买方签订合同。

2. 采购文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

3. 合同一式五份，甲方三份，乙方一份，招标代理机构一份。

八、成交服务费

（一）成交人应在收到成交通知书后5个工作日内向代理机构缴付成交服务费。

（二）成交服务费收费标准：

参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》的通知（内工建协（2016）17号）收取，不足1万元的按1万元收取。

费率 中标金额 (万元)	类型		
	货物	服务	工程
500 以下	1.50%	1.50%	1.20%
500-1000	0.80%	0.50%	0.80%
1000-5000	0.50%	0.30%	0.50%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.30%
10000-50000	0.10%	0.05%	0.10%
50000-100000	0.05%		0.05%
100000 以上	0.01%		0.01%

本次招标成交服务费：6000元整。

(三) 成交服务费缴纳方式：以汇款方式缴纳。

开户名全称：北京明世继元招标有限公司

开户银行：中国民生银行北京广安门支行

账 号：0117 0141 7001 4132

邮 箱：bjmsjy@163.com

联 系 人：齐红艳

联系电话：010-63518887-802

九、质疑

(一) 供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己

的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

（二）质疑供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（三）提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

（四）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（五）采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。答复的内容不得涉及商业秘密。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

… …

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第二章 采购合同格式

XXXX 合同

甲方（发包方）：

乙方（承包方）：

按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建筑安装工程承包合同条例》的有关规定，结合本工程具体情况双方达成如下协议：

第一条：工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点： 赤峰市

3. 工程内容：

第二条：承包方式及工程价款

本合同总承包价款为人民币(大写)： 万元整(小写：¥ 元)。

在合同有效期内不做调整，不因任何市场因素、政策原因做任何调整。以上价款包括了承包范围内所有主辅材料及设备、制作费、运输费、装卸费、现场搬运费、人工费、安装费、调试费、竣工前成品保护费、管理费、施工安全费、保修费等费用，且不包含增值税发票。

三、工程价款的支付

合同签订后，一次性支付改造费用（大写） 万元整（小写：¥ 元）。

第三条：发包方的责任

1. 协调各施工单位之间的关系，协助解决施工中存在的问题。
2. 对施工质量、进度、安全进行监督，并且按合同约定向施工单位拔付款项。

第四条：承包方的责任

1. 组织施工队伍、机具设备，按期进入现场。
2. 保证安全生产，施工中发生由乙方原因造成的人身伤亡和安全质量事故(包括打架斗殴事件)，由乙方承担责任并承担造成的一切损失。由于乙方原因造成的事故责任和因此发生的一切费用，由乙方承担。

第五条：违约责任和争议的解决

1. 甲方不按合同规定履行义务，应视为违约，并承担违约金，所造成的损失由甲方承担。
2. 双方因合同发生争议，应协商解决，协商不成，诉至所在地的人民法院。

第六条：合同的生效、终止及份数

1. 本合同经甲、乙双方盖章签字后生效。
2. 工程完工结清工程款后合同失效。
3. 本合同一式叁份，甲方壹份，乙方壹份，代理机构壹份。

以下为签字页，盖章部分

发 包 人：（公章）

承 包 人：（公章）

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第三章 服务要求

- 一、工期：签订合同后一个月内完成
- 二、施工地点：甲方指定地点
- 三、服务范围：消防设备的移机
- 四、服务标准：移机后满足原厂验收标准
- 五、服务要求：

赤峰市医院原消防中控室所有消防设施、设备（消防主机、CRT图形显示器等）转移至赤峰市医院新的消防中控室，距离原来中控室大约500米，设备搬迁后要对各回路进行逐一测试，启动联动系统逐一进行联动实验，保证消防报警系统正常运行。

六、验收要求

1. 验收时须由设备生产厂家代表、成交方代表、采购方使用科室及医学工程部工程师共同进行，验收合格后须在验收单上签字。
2. 交付使用时，成交人应提供设备性能测试合格报告。

七、售后服务

1. 成交人应按采购文件说明的服务承诺做好免费保修服务，质保期限一年（以验收单日期起计算）。
2. 响应时间：接到用户需求，12小时内到达现场解决问题。

第四章 响应文件格式

(项目名称)

采购项目

响应文件

供应商名称: _____

法定代表人或被授权代表: _____

日期: _____年____月____日

目 录

一、资格证明文件

- (一) 有效的法人营业执照（副本复印件加盖公章）
- (二) 法定代表人授权书原件（被授权人投标时填写）
- (三) 财务状况证明文件
- (四) 单位缴纳税收证明
- (五) 单位缴纳社会保险费证明
- (六) 本项目被授权人在本单位缴纳社保的证明
- (七) 有依法缴纳税收和社会保险费承诺书
- (八) 没有重大违法记录的书面声明

二、响应报价部分

- (九) 响应函
- (十) 第一次响应报价表
- (十一) 分项报价表

三、技术部分

- (十二) 服务说明一览表
- (十三) 服务内容偏离表
- (十四) 服务方案
- (十五) 承诺书

四、需提供的其他资料

- (十六) 成交服务费承诺书

(十七) 保证金退款信息函

(一) 有效的法人营业执照 (副本复印件加盖公章)

(二) 法定代表人授权书原件

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 ___年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：-----

被授权人签字：-----

投标人单位公章：

被授权人姓名：-----

职 务：-----

电 话：-----

- 附：1. 法定代表人身份证正反面复印件并加盖投标人单位公章；
2. 被授权人身份证正反面复印件并加盖投标人单位公章。

(三) 财务状况证明文件

1. 针对本项目的银行资信证明原件和 2019 年度的财务报表;

2. 2019 年度会计师事务所出具的审计报告。

注：二者任选其一。

(1) 银行资信证明须提供原件并胶封在投标资格证明文件正本中;

(2) 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等;

(3) 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

(四) 单位缴纳税收证明

注：2020 年以来任意 1 个月单位依法缴纳税收的有效票据凭证复印件加盖公章；依法免税的投标人须提供证明其免税的相应证明文件并加盖公章。

(五) 单位缴纳社会保险费证明

注：2020 年以来任意 1 个月的缴纳社会保险费的有效票据凭证复印件加盖公章。

(六) 本项目被授权人在本单位缴纳社保的证明

(七) 有依法缴纳税收和社会保险费的承诺书

注：供应商应在承诺书中声明具有依法缴纳税收和社会保险金的良好记录。

供应商名称（盖章）： _____

授权代表签字： _____

日 期： _____

(八) 没有重大违法记录的书面声明

注：1. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2. 所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）： _____

授权代表签字： _____

日 期： _____

(九) 响应函

(采购代理机构和采购人)

根据贵方为 (项目名称) 单一来源采购采购的邀请 (项目编号: _____)，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称、地址) 提交下述文件正本 _____ 份、副本 _____ 份、电子版 _____ 份、第一次响应报价表 _____ 份。

按采购文件要求提供的所有文件和建议书：

根据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 所附谈判价格表中规定的完成服务交付验收的总价为人民币 (用文字和数字表示的总报价)。

(2) 供应商接受本采购文件合同格式及合同条款，并将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

(3) 供应商已详细审查全部采购文件，包括第 (项目编号、修改通知书) (如有)，我们完全同意放弃对这方面有不明及误解要求解释的权利。

(4) 本报价有效期为自提交响应文件之日起 _____ 个日历日。

(5) 在规定的报价时间后，供应商在响应有效期内不得撤回报价。

(6) 供应商同意提供贵方要求的与其报价有关的一切数据或资料。

(7) 与本报价有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

地 址： _____ 传 真： _____

电 话： _____ 电子函件： _____

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（全称）： _____

供应商开户银行（全称）： _____

供应商银行帐号： _____

供应商银行行号： _____

供应商公章： _____

(十) 第一次响应报价表 (格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

报价单位: 人民币元

服务名称	投标总价(元)	工期	施工地点	备注
合计 (大写):				

供应商名称 (盖章): _____

授权代表签字: _____

日 期: _____

注: 1. 此表应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

2. 此表中填写投标总价, 第一次响应报价表应和第一次分项报价表中的总价相一致。

3. 如投两包以上 (含两包) 报价表需分别填写, 单独递交。

4. 投标报价应包含与本项目有关的全部费用。

5. 第一次响应报价表必须有正式授权代表或法定代表人签字, 否则按无效投标处理。

(十一) 分项报价表 (格式)

第一次分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

报价单位: 人民币元

序号	名称	数量 (单位)	单价	总价	备注
1					
2					
3					
....					
总价 (大写):					

供应商名称 (盖章): _____

授权代表签字: _____

日 期: _____

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 本分项报价表如填写不下, 可另页描述。

4. 本报价包含所有费用。

最后响应报价分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

报价单位: 元 (人民币)

序号	名称	数量 (单位)	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
合计 (大写):					

供应商名称: _____

授权代表签字: _____

日期: _____

注: 此表须在谈判现场依据最后报价填写内容及金额后单独提交, 请供应商做好相关的准备工作。

(十二) 服务说明一览表 (格式)

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	服务名称	服务内容	工期
1			
2			
3			

供应商名称 (盖章): _____

授权代表签字: _____

日 期: _____

(十四) 服务方案

应包含但不限于：施工进度计划、施工停机期间的应急预案、售后服务方案。

(十五) 承诺书

承诺书： 供应商提供近3年内未发生安全事故的承诺

(十六) 成交服务费承诺书 (格式)

北京明世继元招标有限公司:

在贵公司组织的项目招标中我公司若成交(项目编号: _____), 我们保证在成交公告公示期满后5个工作日内按采购文件的规定, 以汇票或汇款中的一种(由成交单位银行账户中汇出), 向北京明世继元招标有限公司支付成交服务费。我公司清楚的知道贵公司的如下信息:

开户名全称: 北京明世继元招标有限公司

开户银行: 中国民生银行北京广安门支行

帐 号: 0117 0141 7001 4132

联 系 人: 齐红艳

联系电话: 010 - 63518887-802

成交服务费按采购文件中约定交纳。

特此承诺!

承诺方法定名称: _____

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮箱: _____ 邮编: _____

承诺方授权代表签字: _____ (承诺方盖章)

承诺日期: _____

(十七) 保证金退款信息函 (格式)

北京明世继元招标有限公司:

我公司于__年__月__日参加了你公司组织的__项目名称__政府采购项目(项目编号:____),并于__年__月__日以方式递交了____元整(¥____)的保证金。

请按相关规定,届时将我公司上述项目的保证金退回至以下账户:

开户名称(收款人全称): _____

开户银行名称: _____

开户银行行号: _____

开户银行账号: _____

投标人联系人及联系电话: _____

以上信息真实有效,如我公司提供的银行账户信息在此期间发生变更,我公司将及时通知贵公司。若因我公司填写错误、不清晰、我公司账户变更而未及时告知代理机构等引起的退款延误等责任,均由我公司自行承担。

供应商名称(盖章): _____

法定代表人或授权代表(签字): _____

日期: _____